

Agenda web de Consultas laborales

- 1) Ingresar a <http://agendarseweb.mtss.gub.uy>
- 2) En el campo "Fecha desde:" seleccionar la fecha a partir de la cual se busca lugar. Por defecto la aplicación carga la primera fecha con lugar disponible

Fecha: 15/01/18

BUSQUEDA DE NUMEROS


Oficinas: Casa Central

Servicios: Consultas Laborales

Fecha desde: 15/01/18

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	# Disponibles	# Asignados	# Totales	Asignar
23/01/2018	12:00	12:30	10	10	20	✓
31/01/2018	10:00	10:30	5	15	20	✓
13/02/2018	13:00	13:30	20	0	20	✓

Sistema Agendarse - MTSS

- 3) Seleccionar la fecha y horario más conveniente marcando el botón asignar  de la fila correspondiente. Cada fila de los resultados presentados corresponden a una fecha y horario.

Agenda web de Consultas laborales

The screenshot shows the MTSS online agenda reservation system interface. At the top left is the MTSS logo and the text 'Ministerio de Trabajo y Seguridad Social'. To the right is a blue 'AGENDA' logo with a calendar icon. Below this is a red box containing the reservation date and time: 'Fecha: 31/01/2018' and 'Hora: 10:00 a 10:30'. Below the red box is a text prompt: 'Ingrese Cédula (solo los números sin puntos ni guión) o su documento sino tiene cédula uruguaya.' There are two input fields: 'Cédula' and 'Otro Documento'. Below these is another text prompt: 'Ingrese al menos un teléfono de contacto.' There are two input fields: 'Telefono 1:' and 'Teléfono 2:'. Below these is a third text prompt: 'Ingrese su correo que es un dato obligatorio.' There is one input field: 'Correo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Confirma' and 'Volver'. At the very bottom of the page is a blue bar with the text 'Sistema Agendarse - MTSS'.

- 4) Ingresar la información solicitada en la pantalla: documento de identidad, al menos un teléfono de contacto y un correo electrónico para confirmación de la reserva y para poder cancelarla..

Tenga en cuenta que en el mostrador de atención se le solicitará la Cédula de identidad para control.

- 5) Confirmar los datos.

En la parte superior de la pantalla se le indicará el Número asignado para el día y horario agendado

Agenda web de Consultas laborales

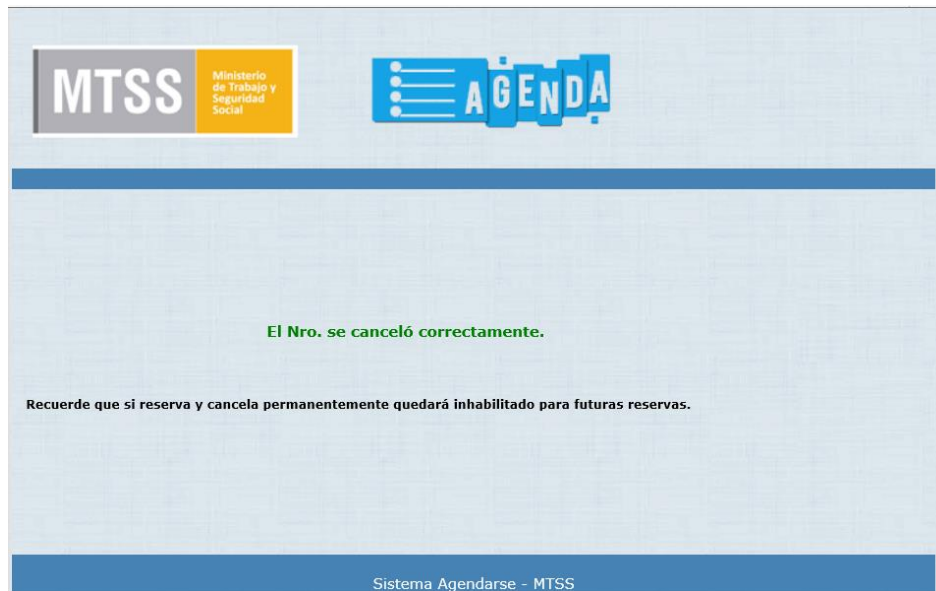
The screenshot shows the MTSS online reservation interface. At the top left is the MTSS logo and the text 'Ministerio de Trabajo y Seguridad Social'. To the right is a blue 'AGENDA' logo. Below this is a red box containing the reservation date and time: 'Fecha: 31/01/2018' and 'Hora: 10:00 a 10:30'. Below the red box is the instruction: 'Ingrese Cédula (solo los números sin puntos ni guión) o su documento sino tiene cédula uruguaya.' There are two input fields: 'Cédula' with the value '99999999' and 'Otro Documento'. Below these is the instruction: 'Ingrese al menos un teléfono de contacto.' There are two input fields for phone numbers: 'Telefono 1: 099999999' and 'Telefono 2:'.

y recibirá por correo electrónico la confirmación de la reserva así como el vínculo para cancelar la consulta. El siguiente es un ejemplo del mensaje que le llegará por correo electrónico:

“Usted tiene consulta agendada para el día: 02/07/18 a la hora: 09:00 Juncal 1511 Planta Baja. División Consultas. [Click para cancelar la consulta.](#) Recuerde que debe asistir a la consulta con los **ULTIMOS 12 RECIBOS** o los que tenga en su poder **IMPORTANTE**: si no puede asistir y no cancela su cita quedará inhabilitado para futuras reservas.”

Recuerde que es importante cancelar la reserva ya que de lo contrario quedará inhabilitado para futuras reservas.

Atención: haciendo clic en vínculo de cancelación, ésta se realiza en forma inmediata y se le mostrará la siguiente pantalla:

Agenda web de Consultas laborales

Alternativamente puede cancelar la consulta por Call Center 08007171.